

Lokalt aftaledokument for Psykiatrisk Enhed for Information, Brugerinddragelse og Recovery

Tillæg til drifts- og udviklingsaftale for Psykiatrien 2020

Aftale om drift- og udvikling i 2020 for PsykInfo - Psykiatrisk Enhed for Information, brugerinddragelse og recovery er indgået mellem psykiatrilæden og ledelsen for PsykInfo og danner grundlag for en løbende dialog om målopfølgningen.

Det lokale aftaledokument er et tillæg til drifts- og udviklingsaftalen for Psykiatrien 2020. Både drifts- og udviklingsaftalen for Psykiatrien og det lokale aftaledokument tilkendegiver indsats og områder, der skal arbejdes fokuseret med i 2020.

Indsatsområder

1. Øget brugerinddragelse (herunder udvidelse af brugerstyret psykiatri) og styrkelse af det frivillige arbejde i Psykiatrien				
	Konkrete tiltag	Tidsramme	Målepunkter (delmål)	Hvem er ansvarlig – hvem deltager
1.a	Bidrage til at implementere systematisk brugerinddragelse i Psykiatrien	2020-2021	-Brugere i kvalitetsrådet. -Brugere i øvrige udvalg, er aftalt med kvalitetsrådet. -Introduktionsforløb for brugere. -Rekruttere til brugerpanelet.	PL Kvalitetsafdelingen er ansvarlig. PsykInfo fungerer som konsulent og bidrager som vidensperson og facilitator.
1.b	Godkendt og starte implementering af strategi for frivillighed.	2020	-Pilotprojekt med patientstøtter i PAM Vest. -Godkendelse kvalitetsrådet. -Rammesætning af frivillige peers ud fra godkendt retningslinje for peer-arbejdet. -Vidensdelingsmøder med de frivillige patient- og pårørende-organisationer fastholdes og udvikles.	-PAM Vest ansvarlig for pilotprojekt. Frivilligkoordinator hos PsykInfo projektstyrer og PsykInfo rådgiver og yder supervision til frivillige. - PsykInfo leder er ansvarlig for den strategi, som frivilligkoordinator driver. - PsykInfo leder ansvarlig for peer-

				retningslinje, PsykInfo-peer-koordinatorer deltager.
1.c	Rekruttere og fastholde EN AF OS ambassadører.	1. kvartal 2020 2. kvartal 2020	-Rekruttere nye ambassadører. -Grundkursus og workshops.	PsykInfo frivilligkoordinator ansvarlig, PsykInfo kollegaer deltager.

2. Styrke recovery-orienteringen i Psykiatrien, herunder udbredelse af peer-støtte				
	Konkrete tiltag	Tidsramme	Målepunkter (delmål)	Hvem er ansvarlig – hvem deltager
2.a	Projektledelse af recoverystrategi	Hele 2020	-Der er afholdt opstartsmøder med alle enheder, der skal lave lokale afprøvninger. Afprøvninger i gang med PDSA som metode -Roadshow på alle enheder, der afprøver. - Faste aftaler om EN AF OS oplæg på afsnit, der afprøver. -Kvartalsvis info om strategien i Psykiatriens Puls. -Bred måling af recovery-orientering på patient- og personaleniveau sat i gang. -Der er indgået samarbejde med Forskningsenheden.	Projektleder i PsykInfo – konsulenter fra PsykInfo og PL Kvalitetsafdeling deltager.
2.b	Fortsat implementere peers.	2020	-Medvirke til rekrutteringer. -Gennemføre kvartalsvise erfa-gruppe for peers i regionen. - Retningslinje for peers er godkendt. -Understøtte peerstøtte hos lokale personalegrupper. -Understøtte at ambulante enheder med peers	PsykInfo koordinatorer for peers – konsulenter inden for peerstøtte deltager. -PsykInfo leder ansvarlig for retningslinje, peer koordinatorer deltager.

			gennemfører recovery grupper. -Formidle viden om peerstøtte på interne uddannelser. - Evaluere pilotprojekter med peer og pårørende peer i B&U.	
2.c	Udvikle ny viden om recovery	Opstart 2020	Ph.d i Recovery.	Forskningsafdeling/PL, PsykInfo konsulent deltager.

3. Afstigmatiserende vidensformidling og brobyggende netværk				
	Konkrete tiltag	Tidsramme	Målepunkter (delmål)	Hvem er ansvarlig – hvem deltager
3.a	Recovery højskole	2020	-Faste aftaler om ophold og opfølgning med fem kommuner. -Gennemføre ophold marts og august.	PsykInfo leder ansvarlig – PsykInfo højskoleteam deltager.
3.b	Rådgivning.	2020	- Fastholde åben tilgængelighed på to geografier og ved at køre ud til planlagte rådgivninger.	PsykInfo leder ansvarlig – rådgiverteam deltager.
3.c	Arrangementer og events.	2020	-Gennemføre 24 arrangementer fordelt i alle regionens større byer. -Brugerfilm på afsnit som led i Don't fear the Weird filmfestival. - Filmfestivalen Don't fear the weird med filmturne på to ungdomsuddannelser.	PsykInfo konsulent ansvarlig – PsykInfo frivilligkoordinator og ambassadørgruppe deltager.

4. Indsatsområde: PsykInfo strategi for at blive kompetencecenter				
	Konkrete tiltag	Tidsramme	Målepunkter (delmål)	Hvem er ansvarlig – hvem deltager
4.a	Intern kompetenceudvikling ift kernebegreber.	2020	-Gennemføre interne workshops. -Teamudviklingsdage og	PsykInfo leder, PsykInfo strategigruppe og konsulenter

			temadiskussioner er gennemført. -Individuel efteruddannelse er planlagt.	
4.b	Styrket administration og arbejdsflow.	2020	-Administrativ koordinator og ny sekretær i drift. -Koordinationsmøder i drift. -Systematisering af årsrytme afprøvet.	PsykInfo leder og administrativ gruppe deltager.
4.c	Synliggøre PsykInfo's tilbud.	Forår 2020 Efterår 2020	-Små film om tilbud på FB. -Fast bidrag til Psykiatriens Puls. -Recovery indsatser: peers, ambassadører på afsnit og workshops lokalt.	PsykInfo leder, PsykInfo kommunikationsmedarbejder og recovery tovholder-gruppe.

5. Servicemål				
	Konkrete tiltag	Tidsramme	Målepunkter (delmål)	Hvem er ansvarlig – hvem deltager
5.a	Henvendelser besvares inden for 24 timer på hverdage.	Hele 2020	-Autosvar og opfølgning.	Psykinfo teamsekretær, rådgiverteam
5.b	Rådgivning gives eller planlægges på dagen for henvendelsen.	Hele 2020	-Rådgivninger kan stilles direkte igennem til rådgiver.	Administrativ koordinator, rådgiverteam.
5.c	Indkomne opgaver planlægges inden for én uge.	Hele 2020	-Styring af standardsvar på opgaver og overlevering til opgaveløser.	Administrativ koordinator, PsykInfo medarbejdere.

6. Distribution af materialer				
	Konkrete tiltag	Tidsramme	Målepunkter (delmål)	Hvem er ansvarlig – hvem deltager
6.a	Distribution af patientmappe og pårørendemappe.	Hver uge	-Henvendelser skal besvares på dagen. - Foldere skal afsendes senest efter én uge.	PsykInfo teamsekretær, pakkemedarbejder.
6.b	Distribution af arrangements- og aktivitetsfolder.	Juni og december 2020	-Nye foldere skal sendes ud inden for én uge fra modtagelse fra tryk.	Teamsekretær, pakkemedarbejder.
6.c	Arrangementsfolder	1. halvår 2020 2. halvår 2020	- Folder udkommer to gange årligt: juni og december	PsykInfo leder, Psykinfo kommunikationsmedarbejder.

Bilag: Ledelse i Psykiatrien

Psykiatriledelsen ønsker løbende at drøfte ledelsens indsats i forhold til Region Sjællands ledelsesgrundlag inden for strategisk-, personale-, administrativ- og tværgående ledelse, herunder lokale tiltag i forhold til det løbende forbedringsarbejde. Drøftelserne vil bl.a. have udgangspunkt i, om der:

- Arbejdes aktivt for en fortsat mere effektiv Psykiatri
- Sikres vedvarende kvalitetsudvikling af den behandling, pleje og omsorg, som Psykiatrien leverer
- Fremmes helhedstænkningen og samarbejdet på tværs af afdelinger, stabe og faggrupper
- Tages konkrete initiativer i forhold til at indfri synergier
- Arbejdes aktivt med Psykiatriens MUS-koncept, kompetenceudvikling og arbejdsmiljø
- Arbejdes med styringsbevidsthed, ansvarlighed og refleksion i forhold til økonomi, kerneforretning og produktion.