

### **§ 1. Sammensætning og konstituering**

MED-Hovedudvalget består fra lederside af 9 chefer, herunder den administrerende direktør og en arbejdsmiljøleder.

Fra medarbejderside deltager 5 repræsentanter fra LO, 5 repræsentanter fra FTF og 2 repræsentanter fra AC samt 3 arbejdsmiljørepræsentanter.

De selvejende institutioner, som Region Sjælland har indgået driftsoverenskomst med, er repræsenteret af én ledelsesrepræsentant, én medarbejderrepræsentant og én arbejdsmiljørepræsentant i MED-Hovedudvalget.

Tilforordnede kan deltage med baggrund i MED-Hovedudvalgets beslutning.

Administrerende direktør er formand for udvalget. Næstformanden vælges af og blandt medarbejderrepræsentanterne i udvalget. MED-Hovedudvalgets ledelses- og medarbejderrepræsentanter udpeger i fællesskab en eller flere sekretærer, som ikke behøver at være medlem af udvalget.

### **§ 2. Indkaldelse til møde**

Møde afholdes, når formanden eller næstformanden finder det nødvendigt, dog mindst én gang hver anden måned. Møde afholdes endvidere, såfremt et flertal af medarbejderrepræsentanterne over for formanden eller næstformanden fremsætter anmodning herom med angivelse af de spørgsmål, der ønskes behandlet.

På et møde i oktober/november fremlægges og beslutes plan for følgende års møder.

Stk. 2. Forslag til emner til dagsorden skal tilstilles formanden eller næstformanden senest 3 uger før mødet. Dagsorden udarbejdes af formanden og næstformanden i fællesskab og udsendes senest 10 dage før mødet. De nævnte frister kan i særlige tilfælde fraviges, ligesom de kan fraviges hvis der er enighed herom i MED-Hovedudvalget.

Stk. 3. Formanden for udvalget leder møderne, ved afbud fra formanden ledes mødet af næstformanden.

Stk. 4. Dagsorden og referat tilsendes suppleanter.

### **§ 3. Beslutningsdygtighed**

Udvalget er beslutningsdygtigt, når reglerne i § 2 er fulgt. Hvis udvalget er indkaldt ekstraordinært uden for de fastlagte møder er udvalget kun beslutningsdygtigt, hvis et flertal af medarbejdersiden er fremmødt.

### **§ 4. Referat**

Sekretariatet fremsender forslag til referat til formand og næstformand til godkendelse med henblik på udsendelse. Referat udsendes senest 14 dage efter et møde er afholdt. Referatet godkendes endeligt på det følgende møde.

Referatet skal indeholde udvalgets og repræsentanternes navne, dagsorden for det aktuelle møde, konklusioner og beslutninger. I tilfælde af uenighed kan parterne tilføre referatet deres begrundelser, ligesom enkeltpersoner i særlige tilfælde kan tilføre referatet særstandpunkt. Af referatet skal det ud over tilstedeværendes navne fremgå, om der er tale om leder- eller en medarbejderrepræsentant.

Fremmøde og afbud fra medlemmer fremgår tydeligt af referatet.

Efter hvert møde kan der udarbejdes et kortfattet resumé (1-2 sider) eller nyhedsbrev, som på inspirerende og informerende vis angiver de vigtigste beslutninger for det pågældende møde. MED-Hovedudvalgets møder afsluttes med en beslutning om, hvilke sager der skal omtales i dette resumé eller nyhedsbrev. Formand og næstformand godkender resumé eller nyhedsbrev. Resumé'et eller nyhedsbrev afsluttes med oplysning om, hvor det fulde referat kan findes på Region Sjælland's intranet og Region Sjælland's hjemmeside.

### **§5. Tavshedspligt**

Medlemmerne kan frit referere fra udvalgets møder. I særlige situationer kan det være nødvendigt at annoncere tavshedspligt. Eventuel tavshedspligt annonceres forud for sagens behandling. I de særlige tilfælde, hvor man har aftalt tavshedspligt, ophører tavshedspligten ikke ved, at den pågældende ophører med at være medlem af MED-udvalget.

### **§6. Økonomi**

Koncern HR varetager den praktiske tilrettelæggelse af møderne. Møderne afholdes fortrinsvis i arbejdstiden. Medlemmerne skal have den fornødne tid til rådighed for MED-Hovedudvalgsarbejdet og oppebærer herunder den sædvanlige løn, jf. aftalens § 14.

Medlemmerne af MED-Hovedudvalget oppebærer befordringsgodtgørelse efter gældende regler.

### **§ 7. Særligt sagkyndige**

Ved behandling af specielle spørgsmål kan MED-Hovedudvalget, hvis der er enighed herom, tilkalde sagkyndige.

### **§ 8. Underudvalg**

MED-Hovedudvalget kan, når der er enighed herom, nedsætte underudvalg, herunder også permanente underudvalg til behandling af bestemte opgaver. Sådanne underudvalg kan sammensættes af medlemmer af MED-Hovedudvalget eller suppleres med eller sammensættes af andre medarbejderrepræsentanter og ledere i regionen. Ved behandling af specielle spørgsmål kan underudvalget ligesom MED-Hovedudvalget tilkalde særligt sagkyndige. Underudvalget arbejder på opdrag fra MED-Hovedudvalget og holder MED-Hovedudvalget løbende orienteret om dets arbejde. Underudvalgets arbejde godkendes af MED-Hovedudvalget.

Hvis medarbejderne ønsker det, skal der ved indførelse af ny samt ændring af bestående teknologi - i forbindelse med det enkelte teknologiprojekt - nedsættes et særligt teknologiudvalg under MED-Hovedudvalget. I teknologiudvalget repræsenteres den/de personalegruppe(r), der berøres af det enkelte teknologiprojekt.

### **§ 9. Revidering af forretningsorden.**

MED-Hovedudvalget reviderer forretningsordenen efter behov og ved begyndelsen af hver valgperiode.