

RETNINGSLINJER

i forbindelse med arbejdsskader Region Sjælland



Retningslinjer i forbindelse med arbejdsskader i Region Sjælland

Indledning

Region Sjælland har med baggrund i regionens MED-Aftale og Arbejdsmiljøpolitik besluttet, at der på en række områder herunder arbejdsskader, beskrives retningslinjer. Retningslinjerne er forpligtende og ufravigelige og efterleves af den enkelte virksomhed. Der kan dog være forskelle i udmøntningen af retningslinjerne afhængigt af lokale forhold.

Region Sjælland arbejder systematisk med arbejdsmiljøet, i nedenstående oversigt fås et indblik i de tiltag og foranstaltninger der iværksættes dels for at forebygge, kortlægge og behandle arbejdsskader

Niveau Mål \	Organisationsniveau (MED-udvalg/Ledelse)	Afdeling/gruppeniveau	Individniveau
Forebyggelse	Værdier Holdninger Arbejdsmiljøpolitik Definitioner Overordnede retningslinjer	Det gode arbejdsmiljø Ledelse	Generelle og individuelt tilpassede forebyggelsestiltag
Identificering	Screeninger, Kortlægning, Statistik	Systematisk dialog med udgangspunkt i ”bløde og hårde” data Risikovurdering	Statistik
Håndtering	Lokale retningslinjer og procedurer korrekt håndtering af udstyr, materialer m.v.	Risikovurdering af arbejdsulykker	Retningslinjer og procedurer tilgængelige

Formål med retningslinjer i forbindelse med arbejdsskader:

Formålet med retningslinjerne er at sikre korrekt fremgangsmåde ved registrering, anmeldelse og håndtering af arbejdsskader (arbejdsulykker og erhvervssygdomme) i Region Sjælland. Det er endvidere formålet at sikre, at den enkelte virksomhed, tværgående funktioner og sociale institutioner iværksætter forebyggende foranstaltninger således, at ulykkesrisici reduceres.

Definitioner:

Region Sjælland anvender nedenstående definitioner i forbindelse med registrering og anmeldelse af arbejdsskader.

Hvad er en arbejdsskade?

Arbejdskadestyrelsen deler arbejdsskader op i:

- *Arbejdsulykker og*
- *Erhvervssygdomme*

Arbejdsulykker defineres af Arbejdskadestyrelsen som: En personskade forårsaget af en hændelse eller påvirkning, der er sket pludseligt eller inden for 5 dage.

Årsagskategorier:

Stikskader/udsættelse for smitterisiko:

En hændelse, hvorved en medarbejder udsættes for smitterisiko via blod og/eller andre væsvæsker, sket ved stik, snitsår, kontakt med slimhinder og andre kontaktformer, der giver risiko for smitte.

Vold:

Definitioner på vold som arbejdsskade deles op i fysisk og psykisk vold.

Fysisk vold:

Fysiske overgreb fra patienter, pårørende og andre mod personalet, samt fysiske skader, der opstår i forbindelse med tvangsforanstaltninger.

Psykisk vold:

Verbale og nonverbale trusler fra patienter, pårørende og andre mod personalet, som af skadelidte eller arbejdsmiljøgruppen opfattes som alvorlige. Andre traumatiske oplevelser.

Af øvrige årsagskategorier kan nævnes:

Afværge af fald (spontan indgriben), håndtering af værktøj/ting/maskiner og øvrig teknik, personforflytning og personhåndtering, uheld – fysisk, uheld kemisk, uheld med udsættelse for smitterisiko.

Erhvervssygdomme defineres af Arbejdsskadestyrelsen som: En sygdom, der skyldes påvirkninger i arbejdet eller arbejdsforholdene gennem kortere eller længere tid.

Nærved ulykker:

En alvorlig eller gentagen hændelse eller påvirkning, der kunne have medført skade på medarbejderen, og som er opstået i forbindelse med opgaver, der er udført i virksomhedens interesse.

Registrering af arbejdsskade:

Dette indebærer registrering af arbejdsulykker på blanketter og efterfølgende registrering i OPUS Arbejdsskade og om registrering af erhvervssygdomme i OPUS Arbejdsskade.

Anmeldelse af arbejdsskade

Registrerede arbejdsskader, der anmeldes til Arbejdstilsynet og Arbejdsskadestyrelsen. Dette foretages i OPUS Arbejdsskade.

Hvornår foretages en registrering og anmeldelse af en arbejdsskade?

I Region Sjælland registreres alle arbejdsskader

Arbejdsulykker der medfører fravær på mindst en dag udover tilskadekomstdagen skal registreres og anmeldes.

Nærvedulykker registreres af arbejdsmiljøgruppen, såfremt arbejdsmiljøgruppen vurderer, at den er alvorlig eller at der er tale om gentagelser.

Region Sjælland påtager sig ikke forpligtigelsen til at anmelde erhvervssygdomme. Anmeldelse af erhvervssygdomme sker via egen læge, tandlæge mv. Hvis virksomhedsområderne får kendskab til anmeldte erhvervssygdomme registreres disse i OPUS Arbejdsskade.

Det forebyggende arbejde:

MED-udvalgene arbejder systematisk med arbejdsmiljøet i forhold til eget område. Jf. beskrivelse i Arbejdsmiljøpolitikken.

Den enkelte afdeling sørger for at der på gruppe og individ niveau er et sundt og sikkert arbejdsmiljø. F.eks. sikres det at der er den fornødne instruktion og vejledning i forbindelse med betjening af udstyr mv.

Identificering:

De enkelte MED-Udvalg behandler statistik materiale vedr. arbejdsskader. Detaljeringsniveau, – behov og hyppighed aftales i det enkelte MED-Udvalg.

MED-Hovedudvalget behandler en gang årligt statistik vedr. arbejdsskader i hele Region Sjælland.

Arbejdsmiljøgrupperne foretager i forbindelse med arbejdsmiljøulykker en risikovurdering og med baggrund i denne beskrives forebyggende foranstaltninger.

Håndtering:

De enkelte MED-Udvalg tilrettelægger hvordan og hvornår de behandler de sagsfremstillinger som udarbejdes af arbejdsmiljøgrupperne.

Ledelsen af den pågældende afdeling har ansvaret for at iværksætte de forebyggende foranstaltninger, som er nødvendige for at forebygge gentagelser.

Ansvar for registrering og anmeldelse af arbejdsulykker:

Skadelidte har ansvar for at informere sin nærmeste leder om arbejdsulykken. Nærmeste leder vurderer om der er behov for akut behandling (f.eks. ved stikskader) Arbejdsmiljøgruppen udfylder i samarbejde med skadelidte en registreringsblanket. Beskrivelse påbegyndes så vidt muligt inden skadelidte forlader afdelingen. Oplysningerne heri indtastes inden 7 dage i Opus Arbejdsskade efter de retningslinier der er besluttet i pågældende virksomhedsområde.

Arbejdsprocessen vises i bilag 1

Kriterier for anmeldelse af arbejdsulykker:

Arbejdstilsyn

Arbejdstilsyn og Arbejdsskadestyrelse anvender det fælles anmeldesystem EASY.

EASY er en integreret del af Regionens anmeldesystem OPUS Arbejdsskade.

Skader, registreret i OPUS Arbejdsskade som *afsendt til EASY*, kan således betragtes som værende anmeldt til både Arbejdstilsynet og Arbejdsskadestyrelsen.

Forsikring – Arbejdsskadestyrelse

En arbejdsskade, der antages at kunne begrunde krav på ydelser efter loven, skal anmeldes snarest muligt og senest 9 dage efter skadens indtræden.

Arbejdsskadestyrelsen skal inden 48 timer underrettes om dødsfald, der kan være forårsaget af en arbejdsskade, herunder ethvert dødsfald indtruffet på en arbejdsplads.

Desuagtet anmeldepligten kun omfatter arbejdsskader, der kan begrunde ydelser efter loven, skal alle arbejdsskader som tidligere nævnt registreres.

Alle arbejdsskader skal registreres i anmeldesystemet OPUS Arbejdsskade.

Dokumentation

Kopi af alle registreringer af arbejdsskader opbevares i det pågældende virksomhedsområde, tillige med det udfyldte analyseskema i forbindelse med arbejdsulykker.

Referencer

Anmeldelse af arbejdsulykker og forgiftningstilfælde, jf. At-bekendtgørelse nr. 33 af 20. januar 2003

Anmeldelse af arbejdsbetingede lidelser, jf. At-bekendtgørelse nr. 950 af 26. november 2003

Bilag 1 arbejdsproces

Arbejdsproces inkl. procesbeskrivelse er tilgængelig på Region Sjællands intranet.

