

Retningslinje for brug af sygehusnavne og -logoer i Region Sjælland

pr. 1. januar 2013

Region Sjælland pr. 1. januar 2013

Den 1. januar 2013 ser vores organisation anderledes ud. Det får betydning for navne, logoer, mailadresser m.m., hvilket fremgår af denne retningslinje for ledere og medarbejdere.

Sygehusnavne og brug af logoer

Sygehusene i Region Sjælland hedder pr. 1. januar 2013:

Holbæk Sygehus

Nykøbing F. Sygehus

Næstved Sygehus

Slagelse Sygehus

Roskilde Sygehus

Køge Sygehus

Ringsted Sygehus

Det betyder, at der ikke bruges navne som akutsygehus eller specialsygehus. De bruges kun i formuleringer som for eksempel »Nykøbing F. er et akutsygehus«.

Brug af logoer

Vores centrale logo er Region Sjælland – vi er til for dig. Dette bruges i al generel information. Der er decentrale logoer til alle sygehuse, og disse bruges i al patientinformation. Til brug for administrationerne og sygehusledelserne på Næstved, Slagelse og Ringsted sygehuse og Roskilde og Køge sygehuse er der udviklet nye decentrale logoer, hvor alle sygehusnavne står. Dette skyldes, at sygehusledelsen er ansvarlig for to eller flere sygehuse.

Eksempler på Region Sjællands forskellige typer af logoer:

Centralt logo



Eksempel på decentralt logo



Nye decentrale logoer



De særlige decentrale logoer for Næstved, Slagelse og Ringsted sygehuse og Roskilde og Køge sygehuse må alene bruges på materiale fra sygehusledelsen og administrationen til medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere, som for eksempel kommuner, andre offentlige myndigheder, patientklager, der behandles af sygehusledelsen, og lignende.

Derfor er de nye decentrale logoer ikke en del af de ordinære logopakker, som kan hentes via designmanualen, da brugen af disse er begrænset. De relevante administrationer og sygehusledelser får de nye decentrale logoer tilsendt separat.

Universitetssygehus Køge

Det fremtidige universitetssygehus i Køge kommer til at hedde: Universitetssygehus Køge. Navnet tages først i brug, når sygehuset er klar i 2021, men kan allerede nu anvendes i projektmateriale. Navnet adskiller sig fra de øvrige egennavne, men er valgt, da sygehuset får en særstatus i regionen.

Brevpapir

Brevpapir fra afdelingerne skal altid være forsynet med sygehusets logo, det vil sige et af følgende:

REGION SJÆLLAND
HOLBÆK SYGEHUS 
- vi er til for dig

REGION SJÆLLAND
NYKØBING F SYGEHUS 
- vi er til for dig

REGION SJÆLLAND
NÆSTVED SYGEHUS 
- vi er til for dig

REGION SJÆLLAND
SLAGELSE SYGEHUS 
- vi er til for dig

REGION SJÆLLAND
ROSKILDE SYGEHUS 
- vi er til for dig

REGION SJÆLLAND
KØGE SYGEHUS 
- vi er til for dig

REGION SJÆLLAND
RINGSTED SYGEHUS 
- vi er til for dig

Patientinformation

I forlængelse af ovenstående skal der på alt patientrettet materiale, herunder eksempelvis foldere og breve, altid kun stå et sygehusnavn (ikke flere sygehusnavne). Patienten er indkaldt til behandling på Slagelse Sygehus, ikke Næstved, Slagelse og Ringsted sygehuse. Det betyder også, at hvis en afdeling har aktiviteter på flere geografier, skal der selvstændigt decentralt logo på hver udgave af patientfolderne for ikke at forvirre patienten.

Nord og Syd eksisterer ikke

Begreberne Nord og Syd har været brugt som interne betegnelser. Disse begreber og logoer eksisterer ikke længere pr. 1. januar 2013 og skal ikke længere fremgå af hverken trykt eller digitalt materiale. Dette gælder f.eks. også auto-signatur i mails.

Sygehusledelserne betegnes

Sygehusledelsen for Holbæk Sygehus

Sygehusledelsen for Nykøbing F. Sygehus

Sygehusledelsen for Næstved, Slagelse og Ringsted sygehuse

Sygehusledelsen for Roskilde og Køge sygehuse

Sygehuse skrives med lille s, når det er en del af en opremsning.

Mailadresser

Med ændringerne i organisationen følger også ændringer i nogle af mailadresserne. Alle sygehuse og afdelinger i Region Sjælland skal have en selvstændig mailadresse, der besvares dagligt. Mailadressen skal være at finde på regionens hjemmeside, i kolofonen på afdelingens breve og andre relevante steder.

Sygehusledelserne på Næstved, Slagelse og Ringsted sygehuse og Roskilde og Køge sygehuse kan beslutte at have en kombineret mailadresse, for eksempel roskildekoege@regionsjaelland.dk.

For afdelinger, der ikke allerede har en mailadresse, anvendes følgende logik:

Mailadressen starter med forkortelsen for den specifikke geografi. Forkortelserne er:

Holbæk – HOL
Nykøbing Falster – NFS
Næstved – NAE
Slagelse SLA
Roskilde – ROS
Køge – KOE
Ringsted – RS

Efter forkortelsen indsættes bindestreg i mailadressen for læsevenlighedens skyld.

Eksempler på mailadresser:

nfs-fysio@regionsjaelland.dk
nae-neuamb@regionsjaelland.dk
hol-hjertemedicin@regionsjaelland.dk
sla-lungemed-b1@regionsjaelland.dk
koe-med@regionsjaelland.dk
ros-ak-beh@regionsjaelland.dk

Afdelinger, der ikke har geografiforkortelsen som start på deres mailadresser, skal bestille nye, så patienterne ikke er i tvivl om, hvilken afdeling de skal i kontakt med. Det er ikke nok at indlede mailadressen med specialet eller afdelingens navn. Det skaber forvirring for patienterne, da vi har flere typer af de samme afdelinger i Region Sjælland. Derfor er det heller ikke tilladt at have en adresse, der hedder for eksempel geriatrien@regionsjaelland.dk, da vi har flere geriatiske afdelinger.

Mailadresser, der hedder noget med nord og syd, skal erstattes af nye. Mailadresserne bør ikke indeholde æ,ø,å i navnet. Mailadresser kan bestilles hos IT Helpdesk.