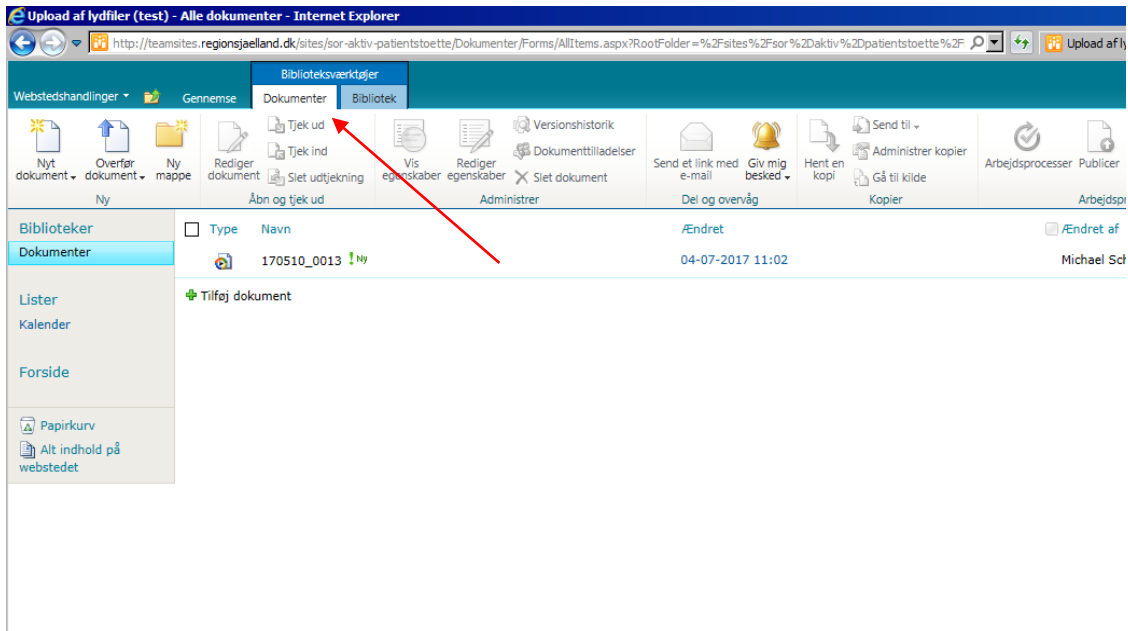
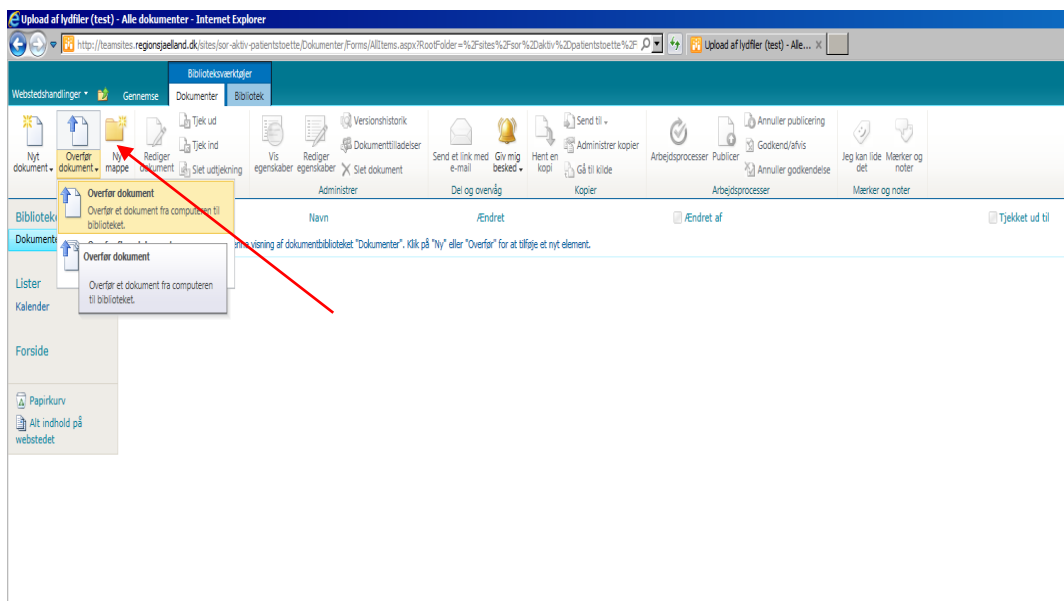


# Vejledning til upload af lydfiler til Sharepoint/filer

1) Klik på fanen ”dokumenter” under biblioteksværktøjer



2) Klik på overfør dokument. Vil du overføre flere lydfiler/dokumenter på én gang kan du klikke i bunden af knappen ”overfør dokument” og vælge ”overfør flere dokumenter”.



3) Vælg den eller de lydfilet du vil overføre og afslut ved at trykke gem.

