



PLAN FOR **REGION SJÆLLANDS** **REGIONALE KRISESTAB OG** **REGIONSHUSETS BEREDSKAB**

Februar 2020

REGION
SJÆLLAND



-vi er til for dig

Indhold

	SIDE
1 INDLEDNING	3
2 OPGAVER	3
3 LEDELSE OG ORGANISATION AF REGION SJÆLLANDS REGIONALE KRISESTAB	3
4 AKTIVERING OG DRIFT AF DEN REGIONALE KRISESTAB	4
5 INFORMATIONSHÅNDTERING	5
6 KRISEKOMMUNIKATION	5
7 GENOPRETNING OG AFSLUTNING AF DEN REGIONALE KRISESTAB	6
8 BEMANDING OG MATERIEL/UDSTYR	7
9 VEJLEDNINGER, RETNINGSLINJER OG PROCEDURER	7
10 REVISION	8
11 REGIONSHUSETS BEREDSKAB	8

1 INDLEDNING

Det overordnede formål med krisestyring er at sikre ledelsen af Region Sjælland i en beredskabssituation. Denne plan beskriver Region Sjællands regionale krisestabs rolle og funktion samt Regionshusets beredskab. Planen for krisestyring skal sikre, at der er et grundlag for at tage de rette beslutninger, fra den regionale krisestab aktiveres, til hændelsen er afsluttet, og den normale drift er genoprettet.

Plan for Region Sjællands regionale krisestab er baseret på Region Sjællands almindelige organisation suppleret med etablering af en regional krisestab og tilhørende støttefunktioner.

De overordnede beskrivelser er suppleret af mere detaljerede instrukser/retningslinjer ved behov (fremgår af afsnit 9).

Hertil indeholder dokumentet en overordnet beskrivelse af Regionshusets beredskab (afsnit 11).

2 OPGAVER

Planen er bygget op over de seks kerneopgaver i krisestyringen:

1. Aktivering og drift af den regionale krisestab (afsnit 4)
2. Informationshåndtering (afsnit 5)
3. Koordinering af handlinger og ressourcer (indeholdt i afsnit 3)
4. Krisekommunikation (afsnit 6)
5. Operativ indsats (indeholdt i afsnit 3)
6. Genopretning og afslutning af den regionale krisestab (afsnit 7).

Varetagelsen af den regionale krisestabs opgaver er ikke snævert knyttet til Regionshuset, men kan varetages fra andre matrikler, forudsat at IT-infrastrukturen er intakt.

3 LEDELSE OG ORGANISATION AF REGION SJÆLLANDS REGIONALE KRISESTAB

Den regionale krisestab skal sikre, at Region Sjælland samlet yder en effektiv indsats i forbindelse med ekstraordinære hændelser. For at løse denne opgave skal den regionale krisestab opstille og opretholde et overblik over situationen, koordinere handlinger og disponere ressourcer samt koordinere Region Sjællands interne og eksterne kommunikation om hændelsen. Indsatsen er et element i Region Sjællands overordnede Sundhedsberedskabsplan, og understøttes af regionens overordnede Beredskabsstrategi og –politik.

Den regionale krisestab udgøres af:

- Direktionen (tre medlemmer)
- Chefen for Ledelsessekretariatet (herefter stabschef)
- Chefen for Kommunikation- og Presse

Den regionale krisestab varetager samtidig kommunikation til Region Sjællands politiske ledelse og holder dem orienteret om situationen.

Hvis den regionale krisestab vurderer, at der er behov for udvidelse af den regionale krisestab, kan den regionale krisestabe suppleres med ledelsesrepræsentanter fra sygehusene, psykiatrien, et andet virksomhedsområde eller et eller flere af de tværgående koncernenheder.

Indgangen til den regionale krisestab er Ledelsessekretariatet, der sekretariatsbetjener den regionale krisestab.

Direktionen har ansvaret for styring og koordinering af regionens virke i forbindelse med krisen. Stabschefen har ansvaret for, at den regionale krisestab kan løse sine opgaver; her-

under sikring af fysiske rammer samt styring og koordinering. Stabschefen skal ligeledes sikre, at der er de nødvendige og relevante ressourcer til den regionale krisestab i form af stabsstøttefunktioner, som fx kan bidrage med personale, der foretager analyser, indsamler oplysninger (opdaterer situationsbilledet), varetager kommunikation, foretager presseovervågning mv.

Funktionerne etableres og bemandedes ud fra den regionale krisestabs konkrete vurdering af behov for støtte.

Såfremt Epidemikommissionen beslutter, at der er behov for karantæne, afklarer den regionale krisestab, hvor en karantænefacilitet skal etableres, jf. delplan for karantæne. I tilfælde af epidemi skal den regionale krisestab og regionens medlemmer af den regionale monitoreringsgruppe for alment farlig smitsom sygdom beslutte, om den regionale krisestab skal oprettes og udvides med medlemmerne fra monitoreringsgruppen. I så fald overgår Region Sjællands koordination til den regionale krisestab i forhold til epidemien.

Den regionale krisestab sørger for, at der løbende er klarhed over de overordnede politiske prioriteringer samt sikrer, at der er dækning for større, ekstraordinære økonomiske dispositioner, hvis dette er nødvendigt for, at den operative indsats kan forløbe effektivt.

4 AKTIVERING OG DRIFT AF DEN REGIONALE KRISESTAB

Region Sjælland skal til enhver tid kunne aktivere den regionale krisestab. Regionen skal være forberedt på at kunne håndtere alle typer kriser inden for eget område, på at yde bistand til andre myndigheder under kriser, der invol-

verer flere sektorer, samt på at indgå i tværgående styringsfora.

Den regionale krisestab aktiveres i følgende situationer:

- Hvis beredskabsmæssige beslutninger kan have særlige økonomiske eller organisatoriske konsekvenser.
- Ved beredskabshændelser, hvor særlig medie- og pressebevågenhed kan forventes.
- Hvis en beredskabshændelse medfører behov for overordnet koordination eller beslutningstagning på tværs af virksomhedsområder og tværgående centre eller ved indkaldelse til Lokal Beredskabsstab på strategisk niveau (LBS-S).
- Ved en beredskabshændelse i Regionshuset.

Alarmering af den regionale krisestab kan ske fra alle beredskabsstabe i regionen. Beslutning om aktivering af den regionale krisestab, herunder aktiveringstrin, træffes af direktionen.

Ved aktivering af den regionale krisestab følges det nationale krisestyringssystemets tre aktiveringstrin.

- Trin 1: Informationsberedskab - varsling af medlemmer af den regionale krisestab. Anvendes i en situation, hvor der er behov for øget overvågning og orientering af chefer og nøglepersoner.
- Trin 2: Stabsberedskab - indkaldelse af den regionale krisestab for drøftelse eller koordination med henblik på løsning af den aktuelle situation. Den regionale krisestab varsler på dette trin relevante samarbejdsparter.
- Trin 3: Operationsberedskab. Anvendes i situationer, hvor der er behov for at varetage samtlige krisestyingsrelevante opgaver omgående og i længere tid.

Når den regionale krisestab er aktiveret, skiftes der mellem aktiveringstrin efter behov.

5 INFORMATIONS- HÅNDTERING

I forbindelse med en hændelse, hvor Region Sjællands regionale krisestab er aktiveret, vil den regionale krisestab løbende modtage information fra forskellige kilder. For at sikre at relevante informationer kommer frem til den regionale krisestab, kan der iværksættes en række foranstaltninger, f.eks.:

- Opstilling og ajourføring af situationsbillede
- Forstærket overvågning af postkasser, telefoner og sikrede kommunikationsmidler
- Medieovervågning
- Løbende rapportering
- Hastemeldinger
- Aktiv indhentning af informationer
- Intern formidling af informationer i regionen

Væsentlige informationer og beslutninger dokumenteres på skrift, så der er enighed om, og klarhed over, hvad der er oplyst til og besluttet af den regionale krisestab. Der tages beslutningsreferat under hvert regionalt krisestabsmøde. Referatet fordeles til relevante aktører umiddelbart efter hvert møde.

Der udarbejdes en aktionsliste, som indeholder informationer om, hvilke tiltag den regionale krisestab har besluttet at sætte i værk samt status for udførelsen.

6 KRISE- KOMMUNIKATION

Målet med krisekommunikationen er at få direkte berørte eller truede befolkningsgrupper til at tage ansvar for deres egen sikkerhed på en hensigtsmæssig måde samt imødekomme behovet for dialog med og informationer til borgere, patienter, pårørende, medarbejdere og medier.

Kommunikationsindsatsen i forbindelse med ekstraordinære hændelser skal sikre, at Region Sjælland kan reagere med en hurtig og præcis kommunikation ved akut opstået behov for information, og at regionen kan opretholde et højt informationsniveau internt og eksternt. Kommunikationen er en integreret del af krisehåndteringen, og den interne samt eksterne kommunikation koordineres af Koncern Kommunikation- og Presse.

Koncern Kommunikation- og Presse bistår den regionale krisestab med krisekommunikationsopgaver bl.a. ved udpegning af talsmand, ligesom Koncern Kommunikation- og Presse står for forstærket intern kommunikation, pressebetjening og medieovervågning, udarbejdelse af relevant ekstern kommunikation, deltagelse i tværgående stabe og koordination med samarbejdspartnere.

Det er vigtigt, at der foregår en tæt koordination af krisekommunikationen i forbindelse med beredskabshændelser, der håndteres af flere myndigheder. Derfor koordineres krisekommunikationen altid med den lokale beredskabstab, når denne er nedsat.

I beredskabssituationer følges regionens gældende procedurer med hensyn til kommunikation og pressehåndtering; herunder modtagelse af pressehenvendelser samt kommandoveje med hensyn til valg af reaktion og valg af medie. I den indledende fase koordinerer Koncern Kommunikation- og Presse ligeledes med politiet.

Der vil i en beredskabssituation dukke en række specifikke spørgsmål op, men borgere, patienter, pårørende, medarbejdere og medier vil typisk i en indledende fase have behov for hurtigt at få afklaret disse grundlæggende spørgsmål:

- Hvad er der sket?
- Er der nogen fare for mig/patienter/borgere?

- Hvad vil der videre ske?
- Hvad skal jeg gøre?

Disse spørgsmål forventes der information om så hurtigt og præcist som muligt. Region Sjælland, Koncern Kommunikation- og Presse vil ved ekstraordinære hændelser oprette en krisehjemmeside. I en situation, hvor der opstår en massiv efterspørgsel på supplerende information, vil der ligeledes kunne oprettes en hotline, hvor lokalbefolkningen kan få svar på uddybede spørgsmål. Den regionale krisestab kan tage initiativ til oprettelsen af en sådan hotline.

Region Sjælland skal således også hurtigt gå i dialog såvel internt som eksternt og organisationen skal være klar til at besvare spørgsmål, afvise spekulationer, stoppe rygter osv. Netop for at undgå rygtespredning skal der kommunikeres, så snart en situation af den regionale krisestab vurderes, at kunne opfattes som alvorlig af borgerne.

- Hvis der endnu ikke er dannet et overblik over situationen, skal dette kommunikeres. Det skal kommunikeres tydeligt, hvad man ved, og hvad man ikke ved, ligesom regionen skal forholde sig til alle spørgsmål, som borgerne kan være i tvivl om.
- Region Sjælland vil med korte mellemrum opdatere informationen med bedømmelse af fare og patientsikkerhed som det centrale. Det skal således også kommunikeres, hvis det endnu ikke står klart, hvilken fare der er tale om.
- Borgerne bruger en række forskellige medier som primær informationskilde og vil typisk konsultere mere end ét medie for at sammenholde information. Derfor skal Region Sjælland bruge så mange kanaler som muligt og sørge for, at informationen er den samme. Der skal være særligt fokus på at kommunikere via sociale medier og hele tiden sørge for at linke ind til information på den oprettede krisehjemmeside.

- Borgerne er vant til at gå på nettet for at finde information, og nyhederne opdateres kontinuerligt. Desto mere alvorlig en situation er, jo større vil behovet være for løbende opdateringer. Region Sjælland skal sørge for at formidle ny viden og information, så snart den findes. Særligt ved alvorlige hændelser skal opdateringer gives med jævne mellemrum, selvom der ikke er afgørende nyt at fortælle, herunder løbende information om, hvornår der vil komme en ny udmelding/opdatering.

Koncern Kommunikation og Presse sørger for opdaterede planer for, hvordan Region Sjællands interessenter kontaktes i en beredskabs-situation.

I beredskabssituationer følges således regionens gældende procedurer i forhold til pressehåndtering, herunder modtagelse af henvendelser samt kommandoveje med hensyn til valg af reaktion og valg af medie. I den indledende fase koordinerer Koncern Kommunikation og Presse også kommunikationsindsatsen med politiet, jf. ovenstående.

Den regionale krisestab træffer konkret afgørelse om eventuelt brug af andre sprog end dansk efter indstilling fra den regionale krisestab. Samtidig tages der beslutning om behov for evt. tolkebistand.

7 GENOPRETNING OG AFSLUTNING AF DEN REGIONALE KRISESTAB

Når den operative del af en hændelse er afsluttet, har den regionale krisestab fortsat en rolle i forhold til at sikre genopretning af relevante funktioner. Til denne opgave hører:

- Vurdering af skadeomfanget og behov for genopretning
- Kommunikation med berørte parter
- Overblik over tilgængelige ressourcer og ressourcebehov
- Fastlæggelse af målsætninger for genopretningen
- Rådgivning, vejledning og facilitering af genopretningen
- Medvirke til at minimere dobbeltarbejde og ineffektivitet i indsatsen
- Koordinere indsatsen med både interne og eksterne samarbejdspartnere
- Information til relevante mødefora internt og eksternt i regionen.

Den regionale krisestab forbliver aktiveret indtil genopretningsarbejdet er overgået til daglig drift og koncernen er tilbage i normal drift.

8 BEMANDING OG MATERIEL/UDSTYR

I Regionshuset er der etableret et rum med PC, netadgang (såvel intra- som internet), videokonference og fjernsyn. Hvert medlem af den regionale krisestab medbringer egne mobile elektroniske kommunikationsmidler; som minimum mobiltelefon.

Den regionale krisestab er hertil i besiddelse af en SINE-terminal.

Den regionale krisestabs funktioner kan varetages fra flere adresser på én gang (herunder eventuelt medarbejderes private adresser) under forudsætning af, at IT-infrastrukturen er intakt.

Regionshusets og den regionale krisestabs funktioner er følsomme over for energi (el og varme)

og vand. I tilfælde af svigtende adgang til disse funktioner beslutter stabschefen, om man skal afvente reetablering af funktionerne eller midlertidigt flytte opgaveløsningen svarende til en situation med evakuering.

9 VEJLEDNINGER, RETNINGSLINJER OG PROCEDURER

Ansvarsfordeling og opgavevaretagelsen reguleres via Region Sjællands kompetenceregler.

Vejledninger, retningslinjer og procedurer:

- Den regionale krisestabs sammensætning, herunder aktivering og afløsning
- Møderum, inkl. indretning
- Den regionale krisestabs støttefunktioner
- Orientering internt i Region Sjællands ledelse og administration om nedsættelse af den regionale krisestab
- Udpegning af karantænefacilitet
- Dagsorden for første regionale krisestabsmøde
- Dagsorden for følgende regionale krisestabsmøder
- Potentielle modtagere af beslutningsreferater fra den regionale krisestab
- Regionens pressestrategi/ instruks
- Skema til brug ved terrortrussel
- Instruks for fordeling af post
- Stående operationsprocedurer for Kommunikation
- Skabelon for indrapportering fra Region Sjællands tværgående centre og virksomhedsområder
- Skabelon for hastemeldinger
- Instruks for logføring og journalisering
- Skabelon for aktionsliste
- Skabelon for organisationens situationsbillede

- Instruks for enhedernes bidrag til opstilling af situationsbilledet
- Instruks for opstilling af situationsbilledet
- Skabelon for bemandingsplan, Krisestaben
- Beskrivelse af indsats ift. uddannelse, øvelser og evaluering

10 REVISION

Planen for Regions Sjællands regionale krisestab og Regionhusets beredskab opdateres ved behov, dog som minimum en gang for hver valgperiode. Det skal i den forbindelse sikres, at de udpegede medlemmer af regionens krisestab samt Ledelsessekretariatet kender deres funktioner i tilfælde af aktivering.

11 REGIONSHUSETS BEREDSKAB

Nedenfor er vejledninger, retningslinjer og procedurer for Regionhusets beredskab oplistet.

Kommunikation og IT-infrastruktur:

Regionhusets og den regionale krisestabs funktioner er følsomme over for svigt i kommunikationsmidler (telefon og IT). Nødplaner og planer for retablering af IT-infrastrukturen ved svigt udarbejdet i samarbejde med Koncern IT.

Evakuering af bygninger: Der foreligger evakueringsinstruks, der er ophængt decentralt i Regionhuset. Der er udpeget samlingsplads, som fremgår af evakueringsinstruksen.

I tilfælde af evakuering træffer den regionale krisestab beslutning om, hvornår og i hvilket omfang der kan ske tilbagevenden til Regionhuset, og hvilke funktioner medarbejdere

midlertidigt kan løse fra anden placering (f.eks. fra egen bopæl).

Bombetrusler: Der kan være tale om bombetrussel eller anden terrortrussel rettet mod regionens bygninger eller personer ansat i regionen. Politiet tager stilling til eventuel evakuering af Regionhuset.

Genhusning efter brand: I tilfælde af behov for genhusning efter brand eller tilsvarende skader kontakter Ledelsessekretariatet regionens institutioner med henblik på muligheder for midlertidig placering af medarbejdere på matrikler uden for Regionhuset; herunder opgørelse af de aktuelle genhusningsmuligheder og beslutning om fordeling på matrikler.

Direktionen nedsætter en arbejdsgruppe med deltagelse fra de relevante enheder med henblik på opgørelse af kapacitetsbehov og afsøgning af mulighederne for genhusning på kortere og længere sigt.