

## Forretningsorden for forretningsudvalget

### Rammer for forretningsudvalget

**§ 1** Forretningsudvalget består i henhold til Regionsrådets beslutning af 15 medlemmer. Udvalgets opgaver er nærmere beskrevet i kapitel 3 i styrelsesvedtægten for Region Sjælland. Formanden for Regionsrådet er formand for forretningsudvalget.

**Stk. 2.** Forretningsudvalgets funktionsperiode følger Regionsrådets funktionsperiode.

### Udvalgets arbejdsform og mødevirksomhed

**§ 2.** Forretningsudvalget udøver sin virksomhed i møder, der ikke er offentlige. Personer, der er ansat i Region Sjællands tjeneste, har adgang til at overvære forretningsudvalgets møder med henblik på at varetage sekretariatsfunktioner mv. for udvalget. Undtagelsesvis kan enkelte sager dog afgøres på grundlag af materiale, udsendt skriftligt til forretningsudvalgets medlemmer, når der er enighed herom.

**Stk. 2.** Forretningsudvalget arbejder involverende. Udvalget kan tilkalde andre personer til at overvære forhandlingen eller bidrage til drøftelserne i udvalget, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

**Stk. 3.** Udvalget kan indhente viden både fra internt ansatte og eksterne personer med det formål at få belyst forhold inden for udvalgets myndighedsområde. Endvidere kan udvalget tage på inspirationsbesøg i regionen samt på udvalgsture efter de fastsatte regler herom.

**Stk. 4.** Udvalget orienteres løbende om sager af væsentlig politisk interesse inden for udvalgets arbejdsområde.

**§ 3.** Forretningsudvalget træffer for hvert kalenderår beslutning om, hvornår udvalgets møder skal afholdes.

**Stk. 2.** Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det nødvendigt. Et flertal af udvalgets medlemmer kan pålægge formanden at indkalde til et udvalgsmøde, herunder et ekstraordinært udvalgsmøde.

**Stk. 3.** Udvalgsmøder afholdes som udgangspunkt som fysiske møder med mødepligt. Udvalget kan beslutte at afholde møder som virtuelle møder eller telefonmøder. Hvis der er tale om ændring af et ordinært møde kræver dette enighed i udvalget herom. Udvalgsformanden kan i særlige situationer tillade udvalgsmedlemmer at deltage virtuelt i møde.

**§ 4.** Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgmøde, meddeles dette til formanden og/eller Ledelsessekretariatet inden mødets afholdelse.

### **Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse**

**§ 5** Formanden er ansvarlig for forberedelse, indkaldelse og ledelse af udvalgets møder i samspil med administrationen.

**Stk. 2.** Såfremt et medlem eller et parti ønsker en sag behandlet på et udvalgmøde, meddeles dette skriftligt til formanden senest otte dage for et ordinært møde.

**§ 6.** Indkaldelse til ordinære møder sker ved elektronisk fremsendelse af udkast til dagsorden til udvalgets medlemmer samt øvrige deltagere senest fire hverdage forud for mødet.

**Stk. 2.** Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden så tidligt som muligt medlemmerne underretning om mødets dagsorden og i videst muligt omfang udsendes materiale til sagernes bedømmelse.

**Stk. 3.** Der kan ikke træffes beslutning om sager, der ikke er optaget på dagsordenen medmindre alle tilstedeværende medlemmer er enige herom, eller sagen ikke tåler udsættelse.

### **Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes behandling**

**§ 7.** Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

**Stk. 2.** Regionsrådsformanden og i dennes forfald første (anden) næstformand leder udvalgets møder. Mødelederen træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og formulerer de punkter, der skal stemmes om.

**Stk. 3.** En sag undergives kun én behandling, medmindre andet er bestemt.

### **Beslutningsprotokol**

**§ 8.** Forretningsudvalgets beslutninger indføres under møderne i beslutningsprotokollen. Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres. I protokollen anføres fraværende medlemmer. Det skal tydeligt fremgå af protokollen, i hvilke sager de enkelte medlemmer har deltaget i afstemningen.

**Stk. 2.** Ethvert medlem, der har deltaget i mødet, kan efter en afstemning, hvor vedkommende er blandt mindretallet, forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen. Ønsket skal fremsiges på mødet i umiddelbar forlængelse af afstemningen under mødet. Ved sager, der skal fremsendes til Regionsrådet eller anden myndighed, kan medlemmet kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Hvis det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage sagen med en begrundelse for sit standpunkt, skal den pågældende meddele dette til formanden, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen. En sådan begæring skal fremsættes under mødet.

**Stk. 3.** Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at sagen ønskes

indbragt for Regionsrådet (standsingsret). Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivning er henlagt til udvalget. Standsingsretten finder ikke anvendelse i forhold til udvalgsbeslutninger, hvor udvalget alene afgiver en indstilling eller anbefaling til Regionsrådet.

**Stk. 4.** Beslutningsprotokollen underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Der kan anvendes en elektronisk protokol og en elektronisk signatur.

**Stk. 5.** Udvalgets dagsordener og beslutningsprotokoller offentliggøres – med de begrænsninger, der følger af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt – på Region Sjællands hjemmeside.

### **Habilitet, tavshedspligt m.m.**

**§ 9.** Den, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som kan begrunde inhabilitet i forhold til en bestemt sag, skal snarest og inden sagens behandling meddele formanden dette.

**Stk. 2.** Forretningsudvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at den pågældende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning forlade lokalet. Det pågældende medlem er ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt den pågældende må anses for inhabil.

**§ 10.** Ethvert medlem af forretningsudvalget har tavshedspligt, jf. straffelovens 152 og 152c-152f, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

**Stk. 2.** Ethvert medlem har tavshedspligt med hensyn til andre medlemmers udtalelser under forhandlinger i udvalget.

### **Foretræde for forretningsudvalget**

**§ 11.** Der er mulighed for at få foretræde for udvalget i forbindelse med dets ordinære møder, jf. bilag om retningslinjer for foretræde.

### **Spørgsmål til forretningsordenen og ikrafttræden**

**§ 12.** Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for udvalget i udvalgets næste møde.

**§ 13.** Denne forretningsorden træder i kraft den 3. maj 2022.