

Velkommen til
Børneafdeling 17

BØRNEAFDELINGEN



Indholdsfortegnelse

1. Forælderrollen	2
2. Støttemuligheder	2
3. Besøgstider	3
4. Parkering	3
5. Forældre: overnatning og måltider	3
6. Spisetider	3
7. Kiosk og åbningstider	4
8. Rygning	4
9. Mobiltelefoner	4
10. Hjælp med at holde orden	4
11. Hygiejne	4
12. Stuegang ved børnelægen	5
13. Personalets arbejdsrytme	5
14. Kontaktpersoner	6
15. Eget tøj og krammedyr	6
16. Barne-, klavogne og høje stole udlånes	6
17. Leg og adspredelse	6
18. Når barnet bliver udskrevet	7
19. Reaktioner på indlæggelse	7
20. Ris og Ros	7

Jeres barn er blevet indlagt på børneafdeling 17 – en afdeling for alle børn i alderen 0-15 år. Afsnittet er placeret i den gamle del af sygehuset bag højhuset. Der er en børnemodtagelse med 4 pladser og derudover 18 pladser.

1. Forælderrollen under barnets indlæggelse

Vi forventer, at én af barnets forældre, eller en anden pårørende, vil være indlagt sammen med barnet. Det er trygt for barnet, at der en voksen tilstede, som barnet kender. Det er også rart for barnet, hvis forældrene prøver at lave en hverdag, der ligner den hjemlige – ved f.eks. at synge, lege, læse med barnet samt gå tur efter aftale med personalet osv.

Under indlæggelsen forventer vi et tæt samarbejde med forældrene omkring barnets pleje, observationer og behandling, således at barnets ophold bliver så trygt som muligt.

2. Støttemuligheder til forældre med børn indlagt på hospital

Forældre har mulighed for: At transportudgifter kan dækkes, hvis der er mere end 50 km fra bopæl til sygehus og udgiften til offentlig transportmiddel overstiger 60 kr.

At du har ret til arbejdsfri ved barnets 1. ste sygedag.

At din overenskomst kan give dig ret til yderligere arbejdsfri i forbindelse med dit barns sygdom.

Spørg arbejdsgiver eller fagforening.

At såfremt du er på barsel, kan den periode du er indlagt med dit barn lægges til barselsorlovsperioden.

At dagpengelovens § 19 A giver mulighed for dagpenge hvis: at barnets sygdom medfører hospitalsindlæggelse eller pleje i hjemmet i minimum 12 dage.

Hvis barnets far eller mor er enlig forsørger (modtager ordinært og ekstra børnetilskud) er der ikke krav om antal indlagte dage.

For yderligere information kan henvendelse ske til:

Børneafdelings socialrådgiver
Lizzi Christoffersen 5651 3849
eller egen sagsbehandler.

I reolen på gangen under forældrevejledninger findes også en uddybende pjece "Støttemuligheder til børn indlagt på hospital eller i ambulans behandling".

3. Besøgstider

- Der er fri besøgstid for forældre og søskende på afdelingen.
- Andre besøgende beder vi kom-

me mellem kl. 14.00 og 20.00, så de små kan få ro til at sove. Tag venligst hensyn til antallet af besøgende af gangen pg.a. afdelingens trange forhold. - Benyt evt. dagligstuen.

Lyset bliver dæmpet automatisk kl. 20.00.

4. Parkering

Der er parkerings begrænsning på 3 timer. Parkerings billet fås hos personalet. Den gælder et døgn.

5. Forældre overnatning og måltider

Vi tilbyder altid én af forældrene at overnatte på gæsteseng, når et barn bliver indlagt.

I afdelingen er der adgang til badeværelser med brusebad, spisestue, og legestue.

Medindlagte forældre får morgenmaden gratis. Spisebilletter til de øvrige måltider koster 30 kroner pr. måltid.

Billetterne købes i informationen i forhallen i højhuset, og billetterne kan ikke refunderes.

6. Spisetider

Alle måltider serveres fra buffet på gangen ved stue 6.

Morgenmad	klokken 7.45
Frokost	klokken 11.30
Aftensmad	klokken 17.00

Når klokken ringer er plejepersonalet og serviceassistenterne klar til at betjene buffeten.

Kolde drikkevarer findes i dagligstuenes køleskab og på et bord ved elevatoren, hvor også menuplan findes. Forældre og andre pårørende har ikke adgang til køkkenet i henhold til levnedsmiddelstyrelsens lovgivning. I dagligstuen er der mulighed for at benytte en mikrobølgeovn og det er muligt at opbevare egne madvarer i køleskabet og der er mulighed for at købe kaffe/the. (Madvarer til køleskabet skal mærkes med navn og dato).

7. Kioskvarer og åbningstider

Kioskvarer kan købes i kiosken i forhallen i højhuset.

Hverdag	kl. 08.00 - 21.00
Lørdag	kl. 10.00 - 17.00
Søndag	kl. 10.00 - 20.00
Helligdage	kl. 10.00 - 14.00

8. Rygning

Rygning på sygehuset er ikke tilladt, hvorfor vi henviser rygerne til arealer uden for sygehusets grund

Hvis rygestop ønskes kan personalet være behjælpelige med vejledning og støtte.

9. Mobiltelefoner

Mobiltelefoner er tilladt på afdelingen, men vis hensyn til dine medpatienter.

Vi henstiller til at telefonen er slukket ved stuegang.

Der står en mønttelefon ved dagligstuen.

Nummeret er: 5572 8666.

10. Hjælp med at holde orden

Vi er en travl og livlig afdeling og det vil være en stor hjælp for os, hvis I hjælper os med at holde orden på stuerne, klapper drømmesengen sammen, benytter garderobeskabet på stuerne og rydder op efter jer i legestuen. Det hjælper også vores flittige serviceassistenter så de bedre kan komme til at gøre rent.

11. Hygiejne

Der er børn med mange forskellige sygdomme på afdelingen. For at mindske risikoen for smitte fra det ene barn til det andet, skal I følge de hygiejniske retningslinjer:

- Vask hænder med vand og sæbe, når I har skiftet jeres barn eller hjulpet det ved toiletbesøg.

- Læg en stofble under jeres barn på puslebordet.
- Afsprit puslebordet efter brug.
- Hvis puslebordet bliver beskidt med afføring og urin, skal puslebordet først vaskes af med vand og sæbe og derefter afsprittes. Kald personale.
- Læg bleer med afføring i en plasticpose for sig og luk posen.
- Læg ikke jeres ting og sæt jer ikke i de andre patienters senge eller i de rene senge på stuerne.
- Har dit barn maveinfektion skal det skiftes i sengen og der kan være flere forholdsregler. Personalet vil så informere herom.

Husk at vaske hænder

- Før måltider
- Efter toiletbesøg
- Efter at have pudset næse
- Efter at have rørt ved sår og kate-terslanger.

12. Stuegang ved børnelæger

Stuegangen foregår dagligt i formiddagstimerne efter kl. 9.00.

Når stuegangen foregår beder vi de andre børn og forældre forlade stuen, hvis det er muligt, så du kan tale med lægen i enrum.

Det er ikke altid, at stuegangen foregår i rækkefølge, fordi der skal tages specielle hensyn til børn, som f.eks.

er alvorligt syge eller som skal til en undersøgelse.

I mange tilfælde er det ikke nødvendigt med stuegang hver dag. Stuegang hos børn indlagt under andre specialer fx. kirurgiske foregår løbende hele dagen oftest efter kl. 10.00.

I weekenden er der to læger på arbejde, og stuegang foregår efter behov hele døgnet.

13. Plejepersonalets arbejdsrytme

Da vi arbejder i treholdsskift på afdelingen, er det vigtigt, at vi kan fortælle hinanden, hvad der er sket på foregående vagt.

Overleveringsmøderne foregår i personalestuen

- kl. 7.15-7.30
- kl. 15.15-15.30
- kl. 23.15-23.30.

På gangen ved kontoret hænger en opslagstavle, hvor I kan se, hvilke børn der ligger på stuerne. Hvem, der skal passe barnet, hvem der er kontaktperson, samt hvilke læger der kommer på stuegang.

På den modsatte væg hænger en Fototavle, hvor I kan se, hvem personalet er.

Personalet består af sygeplejersker, læger, social og sundhedsassistenter, sygehjælpere, sekretær, studerende, pædagoger og serviceassistenter. Hospitalskloven Karla kommer tirsdag kl. 9.00-12.00. Samarbejdspartnerne omfatter sædvanligvis psykolog, socialrådgiver, diætassistent, fysioterapeut, bioanalytikere, røntgenafdeling, sundhedsplejerske og praktiserende læge.

14. Kontaktpersoner

Til familien tilknyttes en kontaktlæge og sygeplejerske.

Kontaktlægen er ansvarlig for:

- At der lægges plan for udredning og behandling.
- At informere løbende om denne.
- At indhente jeres samtykke til undersøgelses og behandlingsplan.

Kontaktsygeplejersken er almindeligvis sammen med lægen ansvarlig for, at undersøgelsen og behandlingen gennemføres samt vejledning om sygdom, undersøgelse, pleje og behandling.

Vær opmærksom på, at personalet arbejder i skiftende vagter og dermed ikke er på arbejde dagligt.

15. Eget tøj og krammedyr

Jeres barn må gerne have sit eget tøj på under indlæggelsen undtagen ved operation, hvor vi udleverer særligt tøj.

Barnet må også gerne have eget krammedyr eller legetøj med. Bemærk, at I medbringer det på eget ansvar.

Ønsker I at forlade afdelingen, og har jeres barn særlige værdigenstande, kan I aftale med sygeplejersken, hvordan det skal opbevares.

16. Barnevogne, klapvogne og høje stole udlånes

I afdelingen har vi et begrænset antal barnevogne, klapvogne, høje stole og skråstole som vi låner ud i indlæggelsestiden. I er velkommen til at medbringe egen barnevogn.

17. Leg og adspredelse

Der er TV med playstation, DVD på alle stuerne, og film kan lånes. De står i skabet på gangen ved lege-stuen

Der er pædagoger i legestuen på hverdage i dagtimerne. De er gode til at finde på adspredelse for de indlagte børn. De er også gerne behjælpelige med at finde legetøj og spil. Det er en god ide at låne legesager

til aften og weekend. Det er ikke al legetøjet der ligger fremme, når pædagogerne har fri. Der er udgang til legepladsen gennem legestuen.

18. Når barnet bliver udskrevet

Når jeres barn bliver udskrevet fra børneafdelingen er det som oftest ikke helt rask endnu, men pleje og behandling kan fortsætte og afsluttes i hjemmet.

Skulle barnet imod forventning blive dårligt igen, kan I inden for 24 timer efter, at barnet er udskrevet, kontakte børneafdelingen direkte på telefon 5651 3170 / 5651 3174. Når jeres barn bliver udskrevet fra børneafdelingen bliver der sendt et udskrivningsbrev til jer og jeres egen læge og hvis det er relevant til andre sygehuse. Er barnet yngre end et år, sender vi også udskrivningsbrev til sundhedsplejersken. Såfremt I ikke ønsker dette, bedes I meddele dette til personalet.

Er der behov for yderligere oplysninger til andre instanser, skal I give jeres samtykke hertil.

Ved udskrivelsen afholder sygeplejersken en udskrivelsessamtale med jer. Samtidig skriver hun informationer på et skema som I får med hjem.

19. Reaktionen på indlæggelsen

Når barnet er udskrevet, kan der hos de fleste børn komme en reaktion på hospitalsopholdet. Det kan f. eks. vise sig ved irritabilitet og angst for at blive adskilt fra en af forældrene. Barnet har på dette tidspunkt brug for ekstra opmærksomhed i form af tryghed og kærlighed. Snak eller tegn med dit barn om indlæggelsen, så barnet kan få bearbejdet oplevelsen, evt. ved hjælp af doktorlegesæt og bøger.

20. Ris og ros

Giv gerne din mening til kende i ros/ris-kassen ved patienttavlen. Det kan medvirke til at styrke samarbejdet mellem barnet/familien og personalet.

Kommentér gerne f.eks.

- jeres modtagelse i afdelingen
- indlæggelsesforløbet
- kommunikationen/informationen såvel til barn som forældre
- hvad I manglede
- vi vil også meget gerne have frivillige til interviews.

Med venlig hilsen
Personalet på afdeling 17



Til egne notater

Sygehus Syd består af:

Næstved Sygehus

Ringstedgade 61, 4700 Næstved

Telefon 5651 2000

Børneambulatoriet Telefon 5651 4033

Børneafdelingen 17 Telefon 5651 3170

mail: su-paed@stam.dk

Neonatalafsnittet Telefon 5651 3097

Nykøbing F. Sygehus

Fjordvej 15, 4800 Nykøbing F

Telefon 5651 6000

Børneambulatoriet Telefon 5651 5517

Børneafdelingen 30 Telefon 5651 5030